



zoom

زوم

ابدء

نصائح وحيل مفيدة

#CelebrateASD #ASDCommittedtoExcellence

لتحميل / استخدام برنامج زوم :

الحواسب*:

تفضل بزيارة الموقع الالكتروني <https://zoom.us/download> واضغط على الزر زوم الخاص بالاجتماعات.

الهواتف الذكية / والأجهزة اللوحية*:

اضغط على زر متجر التطبيقات ، واكتب اسم برنامج زوم بمربع البحث واضغط

على زر البحث ثم قم بتحميل البرنامج

* ملاحظة:

لا داعى لتحميل برنامج زوم لتشغيل التطبيق،

بالرغم من قلة ميزات هذه الطريقة . للوصول إلى موقع زوم يفضل استخدام المتصفح جوجل كروم.

برجي زيارة رابط الموقع الالكتروني زوم www.zoom.com/us.

ثلاثة أشياء سوف تحتاجها:

كاميرا الويب:

تحتوي معظم الأجهزة بالفعل على كاميرات ويب مدمجة (أجهزة الكمبيوتر المحمولة ، والأجهزة اللوحية ، والهواتف الذكية وما إلى ذلك). ومع ذلك ، فإن معظم أجهزة الكمبيوتر المكتبية لا تحتوي على كاميرا الويب ؛ تحقق مما تفعله قبل أن تبدأ.

الصوت:

تحتوي معظم الأجهزة المزودة بكاميرات الويب أيضًا على ميكروفونات مدمجة. تحتوي معظم كاميرات الويب الخارجية أيضًا على ميكروفونات. يوصى باستخدام سماعات الرأس من نوع ما لتقليل إمكانية التشويش.

اتصال إنترنت موثوق:

نظرًا لأن برنامج زوم عبارة عن نظام أساسي ويعتمد كليًا على الويب، لذلك يرجى الحصول على إنترنت قوي وموثوق وعالي السرعة لاستخدام زوم لعقد مؤتمرات عبر الويب. يوصى باستخدام إيثرنت سلكي إن أمكن ، وإذا كنت متصلاً بشبكة Wi-Fi ، فتأكد من تحديد مكانك ضمن نطاق قريب من جهاز التوجيه اللاسلكي و/ أو نقطة الوصول.

تحديد موعد الاجتماع:

١. افتح برنامج زوم ثم قم بالضغط على جدول المواعيد.

٢. أدخل بيانات الاجتماع، (التاريخ والوقت والبريد الإلكتروني ، وما إلى ذلك)

- نظرًا لأن معظم مكاتب المنطقة التعليمية لانتاون تستخدم البريد الإلكتروني Outlook ، فمن الأفضل أن تختار ذلك ما لم يكن لديك بريد إلكتروني آخر.
- في الهاتف الذكي / الجهاز اللوحي ، من المفضل اختيار خدمة البريد الإلكتروني المرغوب استخدامها تلقائيًا.

٣. اضغط على جدول المواعيد

- يجب أن تتبثق خدمة البريد الإلكتروني الخاصة بك مع بريد إلكتروني مُنشأ.
- أضف البريد الإلكتروني الخاصة بالمشاركين ، وأضف أي معلومات أخرى ترغب في تقديمها وتكون في مقدمة رسالة البريد الإلكتروني واضغط على إرسال.

إمكانية دخول الاجتماع ، إما:

1. أدخل الى صفحة برنامج زوم وحدد اجتماعك. -أو-
2. افتح تقويم Outlook الخاص بك ، وحدد اجتماعك وادخل عبر الرابط الإنترنت المقدم اليك.

لبداء الاجتماع:

على كمبيوتر سطح مكتب / كمبيوتر محمول:

1. افتح برنامج زوم وانقر على "اجتماع جديد".
2. انقر على "الانضمام مع صوت الكمبيوتر"
3. الفيديو يبدأ تلقائيًا إذا كانت كاميرا الويب متصلة.
(إذا لم يتحقق ذلك ، انقر على "بدء الفيديو" ، أو تحقق لمعرفة ما إذا كانت كاميرا الويب متصلة.)
لعمل دعوة للمشاركين
انقر على دعوة أو:

- إرسال بريد إلكتروني إلى المشاركين.
- انسخ عنوان الرابط URL أو الدعوة وأرسله إلى المشاركين.

على الهاتف الذكي / جهاز لوحي:

- افتح تطبيق برنامج زوم وانقر على "اجتماع جديد" ثم "ابدأ الاجتماع".
- دعوة المشاركين:
- انقر على كلمة "المشاركون" ، ثم انقر على كلمة "دعوة" المتواجدة في أسفل الشاشة.
- الان يمكنك إرسال دعوة من خلال البريد الإلكتروني أو رسالة نصية من خلال مشاركتك ببرنامج زوم أو عن طريق نسخ URL .

رجاء ملاحظة الاتي:

- اجتماعات برنامج زوم لن تعمل في حالة العرض عن بعد
- تأكد إنك تستخدم جهاز كمبيوتر أو كمبيوتر محمول يمكنه استخدام برنامج زوم عبر التطبيق أو عبر الإنترنت.
- اختبر المعدات الخاصة بك قبل بداية الاجتماع:
- 1. يمكنك الدخول إلى الاجتماع بنفسك والتأكد أن كاميرا الويب والميكروفون يعملان.

٢. في إصدارات الكمبيوتر ، توجد وظيفة اختبار الصوت والميكروفون و يمكنك العثور عليها من خلال النقر على السهم أقصى اليسار الموجود بالقرب من الجزء السفلي من نافذة الفيديو.
- تأكد أن الإضاءة جيدة وأنت مرئي بوضوح.
 - لا تنسى ان اجتماعات برنامج زوم دائماً كوسيلة اختيارية في العديد من المواقف.
 - للانضمام إلى اجتماع شخص آخر، اتبع الرابط الذي أرسله إليك من خلال الدعوة.